

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Wyszkanie  
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1  
07-200 Wyszaków**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).**

**W PRZEDMIOCIE:**

**Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą ubrań  
zabiegowych dla SPZZOZ w Wyszkanie.**

**NUMER POSTĘPOWANIA: DEZ/Z/341/ZP- 9/2020**

Sprawdził:  
*Anna Symborska-Hernandez*  
*He Gronkowskiej*  
*Danuta Spodzik*  
*Małgorzata Baran*  
Wyszaków, dnia 26/02/2020 r.  
*Anna Deptuła*

Zatwierdził:  
**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Wyszkanie  
*Tomasz Boroński*

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu:
  - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> adres skrzynki ePUAP: /SPZZOZ\_Wyszkow/skrytka oraz
  - poczty elektronicznej: [zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
7. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na powyżej wskazaną pocztę elektroniczną.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na *miniPortalu* oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
9. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
10. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego SIWZ stanowią jej integralną część.
12. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz.2191) Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z dokumentami wymaganymi do zrealizowania płatności, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ w Wyszkowie)**

Adres: **ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków**

Strona internetowa: **[www.szpitalwyszkow.pl](http://www.szpitalwyszkow.pl)**

Telefon: **29 743 76 11**, Fax: **29 743 76 05**

adres e-mail: **[zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl)**

Godziny urzędowania: **od 8.00 do 15.35**

NIP: **762-17-47-265**; REGON: **000308726**; KRS: **0000016810**

### **ROZDZIAŁ II**

#### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Kod CPV: 98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho, 93150000-4 prasowania.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) **świadczenie usług pralniczych dla SPZZOZ w Wyszkanie** w zakresie prania bielizny szpitalnej o szacunkowej wadze 6.000 kg miesięcznie (w tym bielizna, bielizna operacyjna, noworodkowa, pościel, pieluchy, odzież ochronna i robocza, koce, kocyki, poduszki, peleryny, kurtki, mopy, kołdry, materace itp.).
- b) **dzierżawę ubrań zabiegowych oznakowanych w systemie RFID w ilości 160 kompletów**- monitoring ewidencji obiegu asortymentu w formie dostępu do aplikacji,  
- według szczegółowej oferty cenowej z załącznika nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pralniczo- dezynfekcyjnych zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach sanitarno- epidemiologicznych oraz zgodnie z obowiązującą w ochronie zdrowia technologią.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia chemiczno- termicznej dezynfekcji w procesie prania lub samej dezynfekcji materacy wraz z pokrowcami oraz innego asortymentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nie mieszania bielizny szpitalnej z bielizną z innych placówek.
5. Zrealizowana usługa musi odpowiadać obowiązującym normom i przepisom prawnym w tym zakresie.
6. Wykonawca udziela gwarancji co do jakości wykonywanych usług.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za skutki złej jakości usług objętych umową, w stosunku do SPZZOZ w Wyszkanie oraz do osób trzecich, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i inne właściwe organy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z użyciem środków posiadających odpowiednie atesty, rejestracje, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p-poż oraz do ochrony i ubezpieczenia przedmiotu zamówienia wraz z ponoszeniem wszelkich związanych z tym kosztów.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane przepisami uprawnienia, atesty, urządzenia itp. do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia wszystkich wymagań określających warunki prania i transportu w szczególności:
  - a) Wykonawca musi posiadać pozytywną aktualną opinię Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej na wykonywanie usługi prania i przewozu bielizny szpitalnej.
  - b) pralnia musi posiadać barierę higieniczną z przelotowymi pralnicami i wydzielonymi strefami – brudną i czystą.
  - c) usługa prania będzie realizowana w obiekcie pralni, posiadającym wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO PN-EN 9001:2015 i System kontroli i analizy ryzyka skażenia mikrobiologicznego RABC w związku z normą PN – EN 14065:2016 oraz systemy zarządzania środowiskowego spełniający wymagania normy 14001 :2015 w zakresie co najmniej usług pralniczych i wynajmu odzieży i bielizny medycznej z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID lub równoważne.
  - d) transport bielizny kwalifikowanej jako zakaźna będzie odbywał się w dodatkowych pojemnikach.
  - e) Wykonawca przedstawi wykaz używanych preparatów do chemicznotermicznej dezynfekcji w procesie prania bielizny szpitalnej nie zanieczyszczonej znacznie krwią z pozytywnymi opiniami przedstawionymi przez producenta/ spektrum B, Tbc F, V i S (*Clostridium difficile*). Preparaty te muszą być zarejestrowane w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biologicznych. Każdorazową zmianę preparatów piorąco- dezynfekcyjnych i dezynfekcyjnych Wykonawca pisemnie przedstawi Zamawiającemu.
  - f) Wykonawca pokryje koszty badań bakteriologicznych jeden raz na kwartał oraz w każdym czasie w przypadku wystąpienia ognisk epidemiologicznych przeprowadzonych przez uprawnionych pracowników szpitala (pielęgniarka epidemiologiczna, wyznaczony pracownik bakteriologii).
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości usług wymienionych w punkcie 1 niniejszego rozdziału, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi, tj. transportu asortymentu wymienionego w punkcie 1 niniejszego rozdziału i bielizny zakwalifikowanej jako zakaźnej oraz wykonywania usług pralniczo-dezynfekcyjnych. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
11. Zasady i warunki odbioru prania.
  - a) odbiór z SPZZOZ w Wyszkanie asortymentu do prania i dostarczanie czystego, odbywać się będzie 5 razy w tygodniu odpowiednim środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
  - b) miejscem odbioru jest wskazane pomieszczenie SPZZOZ w Wyszkanie, 07-200 Wyszaków ul. Komisji Edukacji Narodowej nr 1.
  - c) Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport, rozładunek i załadunek.
  - d) Wykonawca gwarantuje utrzymanie 24 godzinnego cyklu prania pełnego asortymentu, licząc od odbioru brudnych rzeczy do dostawy czystych do Zamawiającego.
  - e) dostawa wypranego asortymentu odbywa się 5 razy w tygodniu w godz. 6:45 – 8:00
  - f) dokumentem potwierdzającym wykonanie jest dzienny wykaz asortymentu sporządzony przez Wykonawcę i przekazany do podpisania przez przedstawicieli obu stron umowy.
  - g) czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe.
  - h) pełen asortyment powinien być trwale oznaczony przez Zamawiającego i umożliwić jednoznaczną identyfikację.

- i) asortyment przekazany do prania będzie wstępnie rozsortowany, wg rodzaju i koloru, zapakowany w foliowych workach.
12. Zamawiający zaznacza, że najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą będzie wymagał przedstawienia oraz uzgodnienia z Zamawiającym w oparciu o obowiązujące u niego regulacje prawne szczegółowych procedur (przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji bielizny, czyszczenia i dezynfekcji wyposażenia pralni, powierzchni pomieszczeń i higieny pracowników, dezynfekcji rąk, stosowania środków ochrony osobistej, dezynfekcji samochodów).
13. Zamawiający zastrzega możliwość audytowania Wykonawcy w miejscu świadczenia usługi.
14. Termin płatności faktury wynosi 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

#### ROZDZIAŁ IV

#### **OFERTY CZĘŚCIOWE, UMOWA RAMOWA, ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY PZP, OFERTY WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – zamówienie obejmuje **1 zadanie**.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### ROZDZIAŁ V

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie **36 miesięcy** od daty zawarcia umowy w przedmiocie niniejszego zamówienia.

#### ROZDZIAŁ VI

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

##### **1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp:**

##### **1.1. Opis spełnienia warunków:**

- a) warunek dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
  - Wykonawca musi posiadać pozytywną aktualną opinię Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej na wykonywanie usługi prania i przewozu bielizny szpitalnej wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami- dowodem będzie załączenie jej do oferty.
- b) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia min 3.000.000,00 zł z klauzulą obejmującą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV oraz WZW) z limitem odpowiedzialności min. 1.000.000,00 zł- dowodem będzie załączenie jej do oferty.
- c) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
  - Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na **świadczeniu usług pralniczych dla Szpitala**, każde o wartości przynajmniej **650.000 zł brutto**. Wymagane jest podanie wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, według wypełnionego **załącznika nr 6 do SIWZ**. Ponadto dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli z przyczyn obiektywnych, Wykonawca nie będzie w stanie uzyskać tych dokumentów - dowodem będzie oświadczenie Wykonawcy.
  - Wykonawca wykaże budynki, urządzenia i środki transportu niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- dowodem będzie załączenie do oferty wypełnionego **załącznika nr 7 do SIWZ**, tj. wykazu budynków, pomieszczeń, urządzeń i środków transportu jakie posiada Wykonawca niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia.
  - Wykonawca wykaże wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, według **załącznika nr 8 do SIWZ**.
  - Wykonawca wykaże wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością ISO PN-EN 9001:2015 i System kontroli i analizy ryzyka skażenia mikrobiologicznego RABC w związku z normą PN – EN 14065:2016 oraz systemy zarządzania środowiskowego spełniający wymagania normy 14001:2015 w zakresie co najmniej usług pralniczych i wynajmu odzieży i bielizny medycznej z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID lub równoważne- dowodem będzie załączenie go do oferty.
- 1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

**2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

- 2.1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega zgodnie z treścią art. 22 ust 2 Pzp, iż o udzielenie zamówienia mogą się wyłącznie ubiegać zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.). Ilość pracowników opisanych w zdaniu pierwszym będzie stanowiła nie mniej niż 30% stanu zatrudnienia Wykonawcy (obowiązuje przelicznik etatowy)- Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w niniejszym przedmiocie.

**ROZDZIAŁ VII**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **Wraz z ofertą każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć**
  - 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
    - a) nie podlega wykluczeniu;
    - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.Oświadczenia, o których mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**.
2. **Oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć po otwarciu ofert – bez odrębnego wezwania przez Zamawiającego:**
  - 2.1. Wykonawca, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie **3 (trzech) dni** od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców, którzy złożyli ofertę (dotyczy również Wykonawców występujących wspólnie) – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.
  - 2.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą w ramach tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć na żądanie Zamawiającego na podstawie art.26 ust. 2 i/lub art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:**
  - 3.1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 (pięć) dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
    - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
    - b) pozytywną aktualną opinię Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej na wykonywanie usługi prania i przewozu bielizny szpitalnej wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
    - c) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą ubezpieczenia min 3.000.000,00 zł z klauzulą obejmującą ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV oraz WZW) z limitem odpowiedzialności min. 1.000.000,00 zł.
    - d) wykaz wykonanych usług według **załącznika nr 6** do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.
    - e) wykaz budynków, pomieszczeń, urządzeń i środków transportu jakie posiada Wykonawca niezbędnych do realizacji niniejszego zamówienia według **załącznika nr 7** do SIWZ.
    - f) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, według **załącznika nr 8** do SIWZ.
    - g) certyfikat zarządzania jakością świadczonych usług w służbie zdrowia lub inny dokument potwierdzający zarządzanie jakością, uwzględniający system zarządzania jakością ISO PN-EN 9001:2015 i System kontroli i analizy ryzyka skażenia mikrobiologicznego RABC w związku z normą PN – EN 14065:2016 oraz systemy zarządzania środowiskowego spełniający wymagania normy 14001 :2015 w zakresie co najmniej usług pralniczych i wynajmu odzieży i bielizny medycznej z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID lub równoważny.

- h) oświadczenie Wykonawcy o przedstawieniu **szczegółowych procedur** przed podpisaniem umowy, zgodnie z zapisem z rozdziału III pkt.12 SIWZ- **załącznik nr 9 do SIWZ**.
  - i) w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w **art. 22 ust. 2 Pzp**, należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem ilości pracowników zatrudnionych w oparciu o zapis rozdziału VI pkt. 3 SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
    - a) ust. 3.1 pkt. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1 pkt. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
  13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego w określonym przez Zamawiającego terminie przedstawi certyfikaty, atesty, dopuszczenia dla poszczególnych produktów.
  14. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Anna Szymborska-Hernandez, Marek Jasiński, adres poczty elektronicznej: [zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl) adres ePUAPu: **/SPZZOZ\_Wyszkow/skrytka**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej e-mail [zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl) lub za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP lub udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **DEZ/Z/341/ZP- 9/2020**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Informacyjnie: Sekcja Zamówień Publicznych i Inwestycji SPZZOZ w Wyszkowie tel. 29 743-76-76, 29 746-76-86, e-mail: [zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl) pracuje codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 8:00 do 15:35.

## **ROZDZIAŁ IX WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

## **ROZDZIAŁ X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 (trzydzieści) dni**.
2. Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *doc*, *docx*, *odt*, *xls*, *xlsx*, *pdf* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z *miniPortal*. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta musi obejmować co najmniej jedną część tj. pełen asortyment wyszczególniony w danym pakiecie- **załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### **Kompletna Oferta musi zawierać:**

- a) formularz oferty (**załącznik nr 1**)– zawierający pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi, cenę, w ramach której wykonawca składa ofertę zawierającą wszelkie koszty, wyliczone zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁU XIII podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - b) szczegółową ofertę cenową z wypełnioną tabelą- **załącznik nr 2**, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - c) oświadczenia Wykonawcy wg **załącznika nr 3 i 4 do SIWZ** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie,
  - e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
  - f) wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  6. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa, zawarte w art. 11 ust. 4, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
    - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
    - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
  8. Pozostałe dokumenty określone w ROZDZIALE VII mogą być złożone wraz z ofertą w terminie określonym do składania ofert lub nadesłane w ramach odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w dalszym toku postępowania.
  9. Dokumenty lub oświadczenia muszą być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego rozdziału. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  10. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do jego reprezentowania (przy czym oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelniona kopia muszą być dołączone do oferty). Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
  12. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
  13. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot

występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

## ROZDZIAŁ XII

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionego również na *miniPortal*. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na *miniPortal*. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki *ePUAP* oraz *e-mail*, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na *ePUAP* i udostępnionych również na *miniPortal*. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na *miniPortal*.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Termin składania ofert upływa dnia ...../2020 roku o godzinie 10:00.**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu ...../2020 roku o godzinie 10:15 w SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN 1, 07-200 Wyszki, Budynek Administracyjny, Sala Narad- pokój nr 3.**
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na *miniPortal* i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XIII

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Oferta powinna zawierać **łącznie wartość brutto za 36 m-cy** obejmującą świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą ubrań, wyrażoną cyfrowo i słownie.
- Zamawiający informuje, że będzie sprawdzał oferty pod względem rachunkowym według następującego wzoru:  
 **$\text{Ilość} \times \text{cena jednostkowa netto zł} = \text{wartość netto zł} + \text{VAT\%} = \text{wartość brutto zł} \times 36 \text{ m-cy} = \text{wartość brutto zł za 36 m-cy}$**
- Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złoty polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem ewentualnych upustów, rabatów jakie Wykonawca oferuje.
- Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt.1 ustawy Pzp.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający dolicza należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski.

## ROZDZIAŁ XIV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
<b>C- Cena</b>	60 %
<b>T- termin usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia</b>	40 %

- Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	<p><b>C - Cena – 60% (maximum 60 pkt.)</b></p> <p>Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{\dots} \times 60$



	<b>C of</b>
	<p>C – ilość punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku)</p> <p><math>C_{\min}</math> – najniższa cena spośród oferowanych</p> <p><math>C_{of}</math> – cena z ocenianej oferty</p>
2	<p><b>Termin usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia– 40% (maximum 40 pkt.), według poniżej podanej skali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• termin usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia <b>1 dzień roboczy: 40 pkt</b></li> <li>• termin usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia <b>2 dni robocze: 30 pkt</b></li> <li>• termin usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia <b>3 dni robocze: 20 pkt</b></li> <li>• termin usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia <b>4 dni robocze: 10 pkt</b></li> <li>• termin usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia <b>5 dni roboczych: 1 pkt</b></li> </ul> <p>Maksymalny termin usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia to 5 dni roboczych (oferty z dłuższym terminem usunięcia reklamacji zostaną odrzucone jako nie spełniające wymogów SIWZ). Należy podać termin usunięcia reklamacji w dniach. Termin usunięcia reklamacji podany w godzinach zostanie zaokrąglony według reguł matematycznych do pełnego dnia. Bieg terminu usunięcia reklamacji liczony jest od daty zgłoszenia.</p>
3	<p>Sumaryczna ilość punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:</p> $S = C + T$ <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>S:</b> łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy</li> <li>- <b>C:</b> liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena</li> <li>- <b>T:</b> liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin usunięcia reklamacji od daty zgłoszenia</li> </ul>

- Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert - uzyska największą liczbę punktów „S”.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia oraz uzgodnienia z Zamawiającym w oparciu o obowiązujące u niego regulacje prawne **szczegółowych procedur** (przyjmowania, transportu, prania i dezynfekcji bielizny, czyszczenia i dezynfekcji wyposażenia pralni, powierzchni pomieszczeń i higieny pracowników, dezynfekcji rąk, stosowania środków ochrony osobistej, dezynfekcji samochodów), najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem do podpisania umowy.
- W przypadku wybrania oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy najpóźniej w terminie 3 (trzy) do złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

#### **§ 1**

- Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pralniczych dla SPZZOZ w Wyszkowie w zakresie prania bielizny szpitalnej o szacunkowej wadze 6.000 kg miesięcznie** (w tym bielizna, bielizna operacyjna, noworodkowa, pościel, pieluchy, odzież ochronna i robocza, koce, kocyki, poduszki, peleryny, kurtki, mopy, kołdry, materace itp.) oraz **dzierżawa ubrań zabiegowych oznakowanych w systemie RFID w ilości 160 kompletów**- monitoring ewidencji obiegu asortymentu w formie dostępu do aplikacji, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ..... roku- załącznik nr 1.

2. Łączna wartość umowy określona to cena brutto umowy za okres 36 m-cy, która wynosi ....., zgodnie ze złożoną ofertą przetargową z dnia ..... roku – załącznik nr 1.
3. Szczegółowy wykaz towarów i cenę jednostkową określono w szczegółowej ofercie cenowej– załącznik nr 2, który stanowi integralną część umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej ilości usług wymienionych w punkcie 1 niniejszego paragrafu, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo zgłosić roszczenie z tytułu niezrealizowania umowy, gdy łączna wartość zrealizowanych usług w okresie trwania umowy będzie mniejsza niż 50% szacunkowej łącznej wartości umowy określonej w ofercie z dnia ..... roku- załącznik nr 1.
6. Oferta przetargowa Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania określonego w § 1 przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach sanitarno– epidemiologicznych oraz zgodnie z obowiązującą w służbie zdrowia technologią oraz zapewnienia chemiczno- termicznej dezynfekcji w procesie prania lub samej dezynfekcji materacy wraz z pokrowcami oraz innego asortymentu, spełniając wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Zrealizowana usługa musi odpowiadać obowiązującym normom i przepisom prawnym w tym zakresie. Wykonawca udziela gwarancji co do jakości usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za skutki złej jakości usług objętych umową, w stosunku do SPZZOZ w Wyszku oraz do osób trzecich, w tym sankcje nałożone na Zamawiającego przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną i inne właściwe organy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z użyciem środków posiadających odpowiednie atesty, rejestracje i dopuszczenia, przestrzegania przepisów sanitarnych, bhp i p-poż oraz do ochrony i ubezpieczenia przedmiotu umowy wraz z ponoszeniem wszelkich związanych z tym kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie, wymagane przepisami, uprawnienia, atesty, urządzenia, odpowiednio wykwalifikowanych pracowników oraz opracowane procedury do realizacji przedmiotu zamówienia.

## § 3

1. Za wykonane usługi Wykonawca będzie wystawiał faktury według cen jednostkowych asortymentu, zgodnie ze szczegółową ofertą cenową- załącznik nr 2.
2. Wykonawca gwarantuje nie podwyższanie cen zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania niniejszej umowy, z wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
3. Wykonawca wystawi fakturę raz w miesiącu, najwcześniej pierwszego dnia miesiąca następnego za usługi wykonane w poprzednim miesiącu, załączając kopie wykazów dziennych przekazanego asortymentu, o którym mowa w § 6 ust.2 lit f) umowy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty jedynie za usługi rzeczywiście wykonane a uprzednio zgłoszone przez Zamawiającego. Ilość określona w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, to ilość maksymalna. Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia przedmiotu umowy w ilości maksymalnej określonej w tym załączniku, zaś Wykonawca nie może mieć jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
5. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przelewem w terminie **60 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z kopią dziennych wykazów, o którym mowa w § 6 ust.2 lit f) umowy za poprzedni miesiąc, zgodnie z szczegółową ofertą cenową- **załącznik nr 2**.
6. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy: .....
7. Za termin płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym należność finansowa stała się wymagalna a w przypadku zaległości płatniczych powstałych w czwartym kwartale roku Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.
9. W przypadku wystąpienia braku środków finansowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o braku środków finansowych, o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać należnego wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część usługi.
10. Cesje wierzytelności oraz inne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela dokonane z naruszeniem art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190) są nieważne.

## § 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia ..... roku.

2. Niniejsza umowa wygasa przed upływem okresu czasu jej trwania z dniem wyczerpania przez Zamawiającego całkowitej wartości brutto zamówienia, określonej w ofercie przetargowej Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykorzystania całkowitej wartości brutto zamówienia w okresie trwania umowy- umowa może zostać przedłużona na okres jej pełnego wykorzystania, jednak nie dłużej niż do dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w kolejnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego tego samego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem § 1 ust.4 umowy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
  - a) Wykonawca nie będzie posiadał lub utraci uprawnienie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
  - c) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie będzie wykonywał bądź będzie wykonywał niewłaściwie obowiązki wynikające z umowy,
  - d) rażącego naruszenia postanowień umowy ze strony Wykonawcy,
  - e) dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy a mających wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałej przyczynie odstąpienia.
7. Rozwiązanie i odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu odbioru asortymentu i do składania reklamacji jakościowych w całym okresie trwania przedmiotowej umowy.
2. Reklamację, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie przysyłając ją faxem lub w inny dostępny sposób na adres wskazany w § 10 ust. 1 lit. b), z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 lit. e) umowy, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić przyjęcie zawiadomienia. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w ciągu 24 godzin od chwili doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w ramach reklamacji w terminie ..... **dni roboczych** od daty zgłoszenia, zgodnie z **ofertą przetargową z dnia .....- załącznik nr 1.**
4. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru z wadami jakościowymi bądź niezgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych towarów na własny koszt w ciągu 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego oraz pokrycia wszelkich strat poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towary wskazane w szczegółowej ofercie cenowej- załącznik nr 2 na własny koszt i ryzyko, w asortymencie i ilościach określonych w protokole przekazania i odbioru.
2. Zasady i warunki odbioru prania.
  - a) odbiór z SPZZOZ w Wyszku asortymentu do prania i dostarczanie czystego, odbywać się będzie 5 razy w tygodniu odpowiednim środkiem transportu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
  - b) miejscem odbioru jest wskazane pomieszczenie SPZZOZ w Wyszku, 07-200 Wyszku ul. Komisji Edukacji Narodowej nr 1.
  - c) Wykonawca we własnym zakresie zapewnia transport, rozładunek i załadunek.
  - d) Wykonawca gwarantuje utrzymanie 24 godzinnego cyklu prania pełnego asortymentu, licząc od odbioru brudnych rzeczy do dostawy czystych do Zamawiającego.
  - e) dostawa wypranego asortymentu odbywa się 5 razy w tygodniu w godz. 6:45 – 8:00
  - f) dokumentem potwierdzającym wykonanie jest dzienny wykaz asortymentu sporządzony przez Wykonawcę i przekazany do podpisania przez przedstawicieli obu stron umowy.
  - g) czysta bielizna powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe.
  - h) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych nie objętych umową, których konieczność stwierdzi Zamawiający. Warunki realizacji takich usług, będą każdorazowo uzgodnione pisemnie.
  - i) pełen asortyment powinien być trwale oznaczony przez Zamawiającego i umożliwić jednoznaczną identyfikację.
  - j) asortyment przekazany do prania będzie wstępnie rozsortowany, wg rodzaju i koloru, zapakowany w foliowych workach.
3. W przypadku niezrealizowania z winy Wykonawcy usługi, o której mowa w niniejszym paragrafie lub dostarczenia towaru z wadami jakościowymi, Zamawiający zleci realizację usługi osobie trzeciej natomiast Wykonawca zostanie obciążony wszelkimi kosztami poniesionymi z tego tytułu (transport, koszty administracyjne, różnica w cenie).

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie w zakresie niezrealizowanej części umowy lub rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 100% wartości wykonanej usługi w miesiącu poprzednim.
  - b) za jednostronne odstąpienie w zakresie niezrealizowanej części umowy lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę - w wysokości 100 % wartości wykonanej usługi w miesiącu poprzednim.
  - c) w razie sytuacji opóźnienia w realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynoszącej powyżej 1 godziny- w wysokości 0,1% wartości umowy za dany miesiąc za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
  - d) za nienależyte wykonanie lub niewykonanie usługi a w szczególności jakichkolwiek naruszeń ze strony Wykonawcy postanowień lub zobowiązań na siebie przyjętych, w tym wynikających z treści SIWZ, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, w wysokości 5% wartości umowy za dany miesiąc za każdorazowe naruszenie.
  - e) w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wyprania asortymentu bądź stwierdzenia licznych zagnieceń, Zamawiający zastrzega sobie możliwość ponownego wyprania asortymentu w ramach reklamacji na koszt Wykonawcy i zastosowania kary umownej w wysokości 10 % wartości umowy za dany miesiąc.
  - f) za każdy dzień przerwy w wysokości 10 % wartości wykonanej usługi w miesiącu poprzednim,
  - g) za opóźnienie w usunięciu wad w ramach reklamacji stwierdzonych przy odbiorze usługi w wysokości 8 % wartości wykonanej usługi w miesiącu poprzednim za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 6 ust.3 umowy.
2. Kary umowne za poszczególne naruszenie, określone w ust.1 niniejszego paragrafu podlegają kumulacji.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

## § 8

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10/10/2012 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4/10/2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wzrostu wysokości minimalnej stawki godzinowej.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 pkt. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 pkt. b) i c) i wykazania obowiązku ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających z tych zmian oraz uzgodnieniu z Zamawiającym ostatecznej zmiany wysokości wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust.1 pkt. b) i c).
7. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, wskazanego w załączniku nr 8 do SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 9

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - b) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,

- c) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
  - d) niezależnych od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne) dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony,
  - e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy,
  - f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na realizację zamówienia,
  - g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany określone w § 8 niniejszej umowy,
  - h) zmiany terminu obowiązywania umowy w przypadku obowiązywania w § 4 ust.3 umowy,
  - i) oraz w pozostałych przypadkach określonych w ustawie Pzp.
2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej netto, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego z zastrzeżeniem §8 umowy.
3. Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:

SP ZZOZ ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszków

Pan/Pani .....

tel./faks (.....)

adres mailowy: .....

b) ze strony Wykonawcy:

.....

Pan/Pani .....

tel./faks:.....

adres mailowy:.....

2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy osób wskazanych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby w formie pisemnej.

#### **§ 11**

Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XVIII PODWYKONASTWO**

- 1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi, tj. transportu bielizny zakwalifikowanej jako zakaźnej oraz wykonywania usług pralniczo-dezynfekcyjnych. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3. W przypadku powierzenia fragmentu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca winien w ofercie określić co wchodzi w skład zamówienia.
- 4. W przypadku braku wskazania podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.
- 5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

### **ROZDZIAŁ XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, uczestnikowi konkursu a także innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
9. Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJA O RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszku, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszku, [www.szpitalwyszkow.pl](http://www.szpitalwyszkow.pl); telefon: 29/743-76-11.
- inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszku jest Pani/Pani Anna Błażejczak-Jarosińska, kontakt: adres e-mail: [anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com](mailto:anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com), telefon 505-221-882;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie: **Świadczenie usług pralniczych wraz z dzierżawą ubrań zabiegowych dla SPZZOZ w Wyszku (nr postępowania DEZ/Z/341/ZP- 9/2020)** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki, dokumenty i wzory**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ- Wykaz usług.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ- Wykaz niezbędnych budynków (pomieszczeń), urządzeń i środków transportu.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ- Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi prania na rzecz SPZZOZ w Wyszkowie.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ- Oświadczenie Wykonawcy o przedstawieniu procedur szczegółowych.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ- Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania przetargowego.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ - Zasady Środowiskowe dla Podwykonawców.